ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Articulacion Comunicaciones

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdireccion de acciones colectivas	Gestion Social y territorial en Salud publica

Objetivo				
Realizar articulacion de los representantes de comunicaciones con el fin de cumplir las metas de vacunacion.	Fecha: 02-02-2026			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (x) Articulacion.		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS- 3piso laboratorio.			
	Hora Inicio: 8:00 am.	Hora Fin: 10:30 am		
	Notas por: Ruth Gomez			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: SDS- PAI.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realizo la reunion con las personas encargadas de las areas de comunicaciones de Salud publica, participacion Social y OAC. con el fin de realizar acciones que permitan una estrategia de comunicaciones que permitan con el cumplimiento de las metas de vacunacion.

Actualmente la prioridad de programa es Fiebre Amarilla en el Cual se tiene ya una articulacion con Tolima y Cundinamarca que permite la Vacunacion desde los 9 meses a 59 años Sin antecedente Vacunal Con mas importancia a las personas viajeras Para las personas mayores de 60 años deben contar con Con Valoracion medica ya que para esta edad deben tener unas Condiciones o medidas de control el cual se aplican en unos puntos especificos.

los mensajes tambien deben tener la claridad de que se deben Vacunar antes de 10 dias antes del viaje. Se debe enviar el listado de las zonas priorizadas.

También se puede indicar a la Comunidad de los Sintomas que generen dos pues de estar contagiados.

Desde el PIC se cuenta con la Comunicador que de sus funciones el programa PAI. tambien hacen las articulaciones desde OAC, tambien hacen entrega a la comunidad grupos Comunitarios y asistencias tecnicas.

Desde S.P realizan varias articulaciones como, migrantes, Grupos Comunitarios y en las asistencias tecnicas en la cual es la sugerencia es que las Subredes deben tener una linea grafica Similar

Se da el contexto de que en reunión sin aglomeramiento se pueden Garantizar las Cajas de Herramientas que permitan generar el despliegue de las mismas.

Necesidades para generar.

- Información para la vacunación de 9meses de 59 años
- Información para los de 60 años
- Información de la Sintomatología
- Volantes
- afiches
- Caja de Herramientas
- Videos
- Prezi para redes
-

Vacunacion S.R para el mundial desde los 6meses hasta los 59años Prosalud viajeros, talento humano en Salud, auxiliares
- Caja de herramientas con todos los biologicos(pai, prori-Bados

Desde aseguramiento realizaron una reunion con EAPB y IPS el cual se anan en una sola comunicacion, por lo cual Sedbe tener mensajes claros. y entregan a los comunicadores de cada institucion.

Proxima reunion lunes. 09 febrero a 10 am

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
enviar el link de las 3 zonas priorizadas	PAI	02-02-2026
Realizar caja de herramientas de los biologicos priorizados	Comunicadores	Febrero.
Documentos de los biologicos trabadores.	PAI.	03-02-2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Leidy Charanto D.	lmchocanto@saludcapital.gov.co	3505162214	DPSS	
2	Sandra Jimenez U	SMTJimenez@saludcapitalgov.co	—	SDS - ESP	Sandra Jimenez
3	OSCAR MURCIA	oomurcia@salud	—	SDS. OAC	
4	Yenny Dimaté Romero	ydimate@saludcapital.gov.co	9876	SDS-SAC- PAI	
5	Johanna Valderrama	Jcvalderrama@saludcapital.gov.co	—	OAC	
6	Diana Milena Ayala N	DMAYALA@SALUDCAPITAL.GOV.CO	Ext 9876	SDS SAC PAS	
7	Paola A. Gomez Cruz	Pagomez@saludcapital.gov.co	9876	SDS-SAC-PAS	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	No aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.